

【月例Redmineセミナー】

アルコニックス株式会社 Redmine 利用事例ご紹介

2022年1月21日



本日お伝えする内容

当社ではRedmineをどのように業務で活用しているのか
事例をご紹介します。

1

はじめに

-当社・講師のご紹介など-

2

導入のきっかけ

3

こんな業務に使っています！

4

こんな工夫をしています！

5

こんなメリットが出ています！

会社名	アルコニックス株式会社 
事業内容	非鉄金属及びレアメタル、レアアース等の製品並びに 原材料等の輸出、輸入及び国内販売
所在地	東京都千代田区永田町二丁目11番1号 山王パークタワー
売上高（連結）	2,149億円（2021年3月期実績）
従業員数（連結）	2,821名（2021年3月末現在）
設立	1981年7月

Speaker

-簡単な自己紹介-

社名

[アルコニックス株式会社](#)

所属部署

情報システム部

お名前

曽根 邦明

Redmine担当歴
(企業として)

2年5ヶ月

Redmine利用歴

5年

プロジェクト数
(有効のみ)

24

ユーザ数
(有効のみ)

50人

管理者数

1人

当社ではMy Redmine Gen.2（ジェネレーションツー）を利用しています。

少しご紹介します

2021年5月中旬にGen.1→2に移行しました。

一例として、IPアドレスフィルターが申込不要となり、
自分達で設定が出来るようになりました！

<Gen.1（従来サービス）>

プラン名	スタンダード(S)プラン	ミディアム(M)プラン
ストレージ容量	48GB	96GB
月額料金	8,000円 (税込 8,800円) 御見積書発行	14,000円 (税込 15,400円)
初期費用	0円	
ユーザー数	1000ユーザーまで（1000以上の登録について）	
プロジェクト数	無制限	
システム管理者権限	有り Redmineの管理画面でユーザーやトラッカーなどの管理が行えます。	

<Gen.2（当社が契約しているサービス）>

民間企業・個人向け

スタンダード(S)プラン

月額 **8,000円**
(税込 8,800円)

1ユーザーあたり月々8円（1000人ご利用の場合）/400円（20人をご利用の場合）

[見積書発行](#)

ミディアム(M)プランとの違いはストレージ容量のみです。
機能に違いはありません。契約後にプランを変更できます。

- ✓ ストレージ容量 200GB
- ✓ ユーザー 1000人
- ✓ プロジェクト 無制限
- ✓ システム管理者権限 有り

民間企業・個人向け

ミディアム(M)プラン

月額 **14,000円**
(税込 15,400円)

1ユーザーあたり月々14円（1000人ご利用の場合）/700円（20人をご利用の場合）

[見積書発行](#)

- ✓ ストレージ容量 400GB
- ✓ ユーザー 1000人
- ✓ プロジェクト 無制限
- ✓ システム管理者権限 有り

出典: <https://hosting.redmine.jp/service/service-g1/>
<https://hosting.redmine.jp/service/>

- 前職でのRedmine活用実績より
- Excelベースでの管理からの脱却
- コミュニケーション強化
- タスク、成果の見える化
- 基幹システムで利用しているタスク管理システムの移行先として

2

導入のきっかけ

部内のメンバーそれぞれが抱えてる仕事の進捗をExcelで管理
週一回の定例会では…

課題管理表									



「どうやって解決するのか」、
「問題点は何か」など
踏み込んだところまで話し合えない

「この課題は今月中にやる」など
期日をExcelに書くが、振り返り
で漏れていることもあるなど、
期日の管理も徹底が出来ない

定例会の前に各自で進捗が記載
できるようExcelをファイルサーバ
においていても、更新されること
はなく、次第に定例会での発言を
メモするだけ

Excelで進捗状況を管理していたが不徹底

社外からアクセスできるクラウドサービス「My Redmine」を知り、新しい開発プロジェクトの開始を機に導入

- **サーバの購入・構築・維持管理不要**
お手軽にスタートが出来る
- **インターネット上の情報や解説書も充実**
使用方法是インターネット上で容易に入手可能
- **費用が魅力的**
月額8,000円(税抜)
- **サポートのレスポンスが早い**

■ 社内問合せ管理

情報システム部門への問合せ記録とナレッジベースとして利用

■ 基幹システムの統制管理

問合せ管理、問題管理、変更管理、リリース管理、特権ID申請

■ システム開発プロジェクト

システム開発関わるタスク（ToDo、課題）を管理
自社、他社とRedmineを共同利用

■ 保守プロジェクト

システム導入後の改善要望・不具合管理で利用

■ 各種台帳管理

インシデント管理、業務履歴管理、与信限度申請管理表などで利用

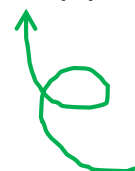
プロジェクト名（有効のみ）

000_案件管理（情シス）	440_SAP問合せ管理
010_子会社支援	450_SAP課題管理
030_新基幹システム導入	460_SAP変更管理
100_LMEヘッジ管理システム	470_SAPリリース管理
120_X-point導入(情シス)	500_重要情報伝達メール送信管理
121_X-point導入(財務)	600_財務部業務管理
200_社内問合せ管理	601_仕向送金マクロ改修
210_セキュリティインシデント管理	602_為替予約管理 効率化
420_SAPインフラ障害管理	603_インパクトローン管理 効率化
430_SAP特殊作業申請	630_CMS導入
	631_電子記録債務導入
	632_RPA導入（財務）
	699_財務部(その他)
	700_与信限度申請管理表

<名称ルール>

000 : 自部署のタスク管理
 010台～ : グループ会社案件
 100台～ : システム開発案件
 200台～ : 社内問合せ管理
 300台～ : 空き番
 400台～ : 基幹システム統制管理
 500台～ : 台帳管理

 600台～ : 他部署のタスク管理（A部）
 700台～ : 他部署のタスク管理（B部）



Redmineを用いたタスク管理を
他部署に展開

3

こんな業務に使っています！

社内問合せ管理

トラッカー * 問合せ

題名 *

説明 * 編集 プレビュー B I U S C H1 H2 H3 ...

質問文

ステータス * 新規

優先度 * 通常

担当者 * 自分に割り当て

対象システム * --- 選んでください ---

依頼部署 *

依頼者 *

受付時間 *

回答 編集 プレビュー B I U S C H1 H2 H3 ...

回答文

ポイント1

ポイント2

使用したナレッジ ナレッジURL

200_社内問合せ管理

概要 活動 チケット フォーラム 設定

フォーラム > ナレッジ >

メール起動時にパスワード入力求められる

ALX 曾根 邦明 さんが [2019/10/01 10:37] 2年以上 前に追加

【質問】

メール起動時にパスワード入力求められる

【回答】

Exchangeメールアカウント一覧から対象ユーザのメールパスワードを探し、入力する。
※本件事象はMSの不具合とのこと。
※ユーザに実施して頂く作業ではないため、情シスのリモート作業（資産管理ソフトを利用する 2019年11月19日現在）となる。

・パス

・ファイル

Exchangeメールアカウント一覧.xlsx ※ブックのパスワード：ID Manager参照（2021/10/29更新）

・シート

◇メールリスト

・列

Q列：2016-11以降に変更

※2回パスワードの入力を求められることもある(2020/06/16追記)

【関連するチケット】

#400

#401

ポイント1：質問と回答を一目で確認が出来る

ポイント2：問合せ頻度が多いものをナレッジ化+チケットに関連付け

■ 基幹システムの統制管理

トラッカー * 本番機ログイン申請

題名 *

ステータス * 新規

優先度 * 通常

申請者 *

対応者 *

システム

クライアント

ユーザID

本番機ログイン時間 (自)

本番機ログイン時間 (至)

対応完了報告日 年 / 月 / 日

初期パスワード

(デチエ) 申請番号

特権ユーザ有効化・無効化記録

申請内容 *

申請内容 (備考)

ポイント2

ポイント1

本番機ログイン申請

SAPリモート回線接続申請

アクセスキー取得

その他

ALX特権ユーザ申請

- ・ポイント1
特定のカスタムフィールドを通知メールに表示させない対応
→テキストファイルをチケットに添付する
- ・ポイント2
旧タスク管理システムの情報
Redmineにデータ移行することで
Redmine上で旧データの閲覧が可能

3

こんな業務に使っています！

■ システム開発プロジェクト

トラッカー * ToDo ▼ ☐ プライベート

題名 *

説明 * 編集 プレビュー B I U ☒ C H1 H2 H3 ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ pre </> 🔗 🖼️ 🔍

ステータス * 新規 ▼ 親子チケット 🔍

優先度 * 通常 ▼ 開始日 2022/01/14 📅

担当者 * 自分 ▼ 自分に割り当て 期日 * 年 / 月 / 日 📅

フェーズ * --- 選んでください --- ▼ 完了日 年 / 月 / 日 📅

カテゴリ

ファイル ファイル選択 選択されていません (サイズの上限: 200 MB)

ToDo
課題
不具合
要望
仕様変更

他社とRedmineを共同利用するため、
IPアドレスフィルターを設定

3

こんな業務に使っています！

■ 保守プロジェクト

トラッカー * ToDo ☐ プライベート

題名 *

説明 * 編集 プレビュー B I U ☒ C H1 H2 H3 ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ pre </> 🔗 📎 ?

ステータス * 新規

優先度 * 通常

担当者 * 自分に割り当て

フォーム名 *

▼▼▼受付部署：経営企画部▼▼▼
決裁申請書(経営企画部受付)
輸出取引審査票(通常取引)
輸出取引審査票(特例取引)

ファイル ファイル選択 選択されていません (サイズの上限: 200 MB)

親子チケット

開始日 2022/01/14

期日 * 年 / 月 / 日

完了日 年 / 月 / 日

ToDo
課題
問合せ
不具合

ポイント

大量のチケットをカスタムクエリを使って管理するため、カスタムフィールドに管理項目を追加

3

こんな業務に使っています！

■ 各種台帳管理

他部署の業務でも利用しています

700_与信限度申請管理表

+ 概要 活動 チケット チケットパネル 設定

新しいチケット

トラッカー * 限度申請 ▼

題名 * |

ステータス * 受付予定 ▼

優先度 * 通常 ▼

担当者 * ▼ 自分に割り当て

担当会社 * --- 選んでください --- ▼

部課コード

部課名 * --- 選んでください --- ▼

取引先コード

中国語表記

受領日 年 / 月 / 日 □

決裁日 年 / 月 / 日 □

決裁権限 ▼

申請区分 ▼

与信種別 ▼

限度区分 ▼

与信期限 年 / 月 / 日 □

通貨単位 ▼

限度額

換算レート

限度額 (円・千円)

繰与信

更新有無 ▼

上場区分 ▼

備考 (メモ)

GR区分

子会社区分 ▼

外部格付

格付機関 ▼

STRAVIS CODE

TDB CD

TSR No.

DUN No.

Experian他

親調書 (種類・No)

四季報

四季報 (親1)

四季報 (親2)

Coface BY cd

承認額 (JPY) 1

Euler Hermes No.

承認額 (JPY) 2

その他保険保証

承認額 (JPY) 3

- 最低限の運用ルールを定めることで、
継続してRedmineを利用しています
- 週次でチケットの進捗状況を参加者全員で
確認することで、情報共有しています
- カスタムクエリをアジェンダとして利用する
ことで、会議準備の効率化を図っています
- サイトの統一感を出すため、管理者を絞って
運用しています

■ Remindの管理・運用ルール

●その1

案件で時間を使う事を全てを「チケット化」すること

●その2

週次定例会までにチケット情報（ステータス、期日、対応履歴など）を更新すること

●その3

Redmineの運用管理は曽根が行う

役割：ユーザ管理、プロジェクト作成、各種項目設定（トラッカー作成など）、契約管理（契約更新、オプション設定）、Redmine運用全般

●その4

トラッカーの「案件」、「ToDo」、「課題」の考え方は、案件に関して、作業を明確にする前の検討すべき事柄が「課題」とし、検討が進むことで行すべきことを「ToDo」とする。案件>課題>ToDoと案件をブレイクダウンする。

<おまけ>

Redmineのメール通知を変更することでメンバーのチケット更新情報を把握が容易く出来る

ルール守ろう

■ カスタムクエリのアジェンダ利用



カスタムクエリをアジェンダとして部内の週一回の定例会で振り返り

- 期日が超過しているチケット、1週間以内にクローズしたチケットなど網羅的に毎週変化があったチケットをチェック
- 新規チケット、クローズしたチケット、期日が一週間以内でくるチケット、更新していないチケットなど漏れのチェックに貢献
- クローズした理由を定例会で述べる仕組みにしています

- ① Excelから脱却出来ました
- ② タスクが可視化されたことにより、進捗把握や情報共有がしやすくなりました
- ③ メールでのやり取りが減ったことで情報の一元管理が出来るようになりました
- ④ タスクをチケット登録することで、振り返りがしやすくなりました
- ⑤ タスクをチケット登録することで、仕事が整理され、効率が上がりました
- ⑥ シンプルな見た目の割に、カスタマイズ出来ることが多く、今は無くてはならないツールとなりました

Redmineでタスク管理しているおかげで私の机は
いつも書類が無い状態です

