下記よりダウンロードしてご利用ください。PDFに直接入力できます。
hosting.redmine.jp/order/forms/

別環境Redmineからのデータ移行申込書

ファーエンドテクノロジー株式会社 御中

「My Redmineサービス利用規約」(https://hosting.redmine.jp/service/terms/)に同意の上、以下の通りオプションサービス「別環境Redmineからのデータ移行」を申し込みます。

お客様情報

記　入　日	年　　月　　日

法人名および決裁責任者職氏名（個人の方は氏名）	下記すべて**決裁責任者の方の自筆**でご記入ください。 ［決裁責任者の方が自筆できない場合］法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 **法人名(自筆)** **部署名(自筆)** **役職名(自筆)** **氏　名(自筆)**
契約番号または ご利用アカウント	契約番号またはご利用アカウント（my.redmine.jp/○○○もしくは○○○.cloud.redmine.jpの○○○の部分）のいずれかをご記入ください。

お申し込み内容

別環境Redmineからのデータ移行（オンプレ・他社サービスからMy Redmineへのデータ移行）

オンプレ・他社サービスのRedmineの以下のデータを My Redmine でご利用できるようセットアップします。

- Redmine のデータベースのダンプデータ
- 添付ファイルデータ（Redmine のインストールディレクトリの files 以下）

① 作業内容と料金

ご希望の作業内容に ☑ 印をつけてください。

☐ 通常対応（休前日を除く月～木曜日の平日）	15,000円 (税込16,500円)
☐ 時間外対応（土曜日）	100,000円 (税込110,000円)

② 事前調整　（事前調整が完了していない場合はお申し込みになれません）

ファーエンドテクノロジー担当者との事前調整を行なったWebサポート窓口のチケット番号をご記入ください。

調整チケット番号： ＃

※正式サービスお申し込み時に「別環境Redmineからのデータ移行」をご利用のお客様
My Redmine利用申込書でお申し込みください。（利用申込書「⑧別環境Redmineからのデータ移行」欄に事前調整チケット番号を記入）
正式サービスと同時申込みの場合、無料で別環境Redmineからのデータ移行を実施します。
利用申込書のダウンロード：https://hosting.redmine.jp/order/new/

202412-01

申込書提出先
およびお問い合わせ先

下記のWebサポート窓口にPDFを添付してご提出ください。
https://www.farend.co.jp/go/support/

郵送不可

申込書の提出時の注意事項

Webサポート窓口に提出の際は、**弊社に登録済みのご担当者様ご本人のアカウント**にてお申し込み下さい。
ご本人様確認のため、**申込受付時にWebサポート窓口のアカウントのメールアドレスが弊社に登録済みの情報と一致することを確認いたします。**

弊社に登録済みのご担当者様の情報（メールアドレス、担当者名等）は、ご契約中のお客様・無料お試し中のお客様ともに、ご利用中のMy Redmineの「My Redmine契約管理」→「ご契約情報の確認」から確認いただけます。

確認方法：https://hosting.redmine.jp/support/faq/contract-info/

下記よりダウンロードしてご利用ください。PDFに直接入力できます。
hosting.redmine.jp/order/forms/

記入例

別環境Redmineからのデータ移行申込書

ファーエンドテクノロジー株式会社 御中

「My Redmineサービス利用規約」(https://hosting.redmine.jp/service/terms/)に同意の上、以下の通りオプションサービス「別環境Redmineからのデータ移行」を申し込みます。

記入日をご記入ください。

お客様情報

記　入　日	2024 年　12 月　1 日

法人名および決裁責任者職氏名（個人の方は氏名）	下記すべて**決裁責任者の方の自筆**でご記入ください。 [決裁責任者の方が自筆できない場合] 法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 法人名(自筆)　エグザンプル株式会社 部署名(自筆)　開発部 役職名(自筆)　課長 氏　名(自筆)　山田 太郎
契約番号または ご利用アカウント	example　アカウントまたは契約番号をご記入ください。 契約番号またはご利用アカウント（my.redmine.jp/○○○ もしくは○○○.cloud.redmine.jpの○○○の部分）のいずれかをご記入ください。

法人名と決裁責任者職氏名を決裁責任者の方の自筆でご記入ください。
法人名および代表者職氏名以外の項目は自筆いただく必要はございません。（PDF直接入力もご利用いただけます）

お申し込み内容

別環境Redmineからのデータ移行（オンプレ・他社サービスからMy Redmineへのデータ移行）

オンプレ・他社サービスのRedmineの以下のデータを My Redmine でご利用できるようセットアップします。

- Redmine のデータベースのダンプデータ
- 添付ファイルデータ（Redmine のインストールディレクトリの files 以下）

① 作業内容と料金

ご希望の作業内容いずれかにチェックを入れてください。

☑ 通常対応（休前日を除く月～木曜日の平日）	15,000円 (税込16,500円)
☐ 時間外対応（土曜日）	100,000円 (税込110,000円)

② 事前調整　（事前調整が完了していない場合はお申し込みになれません）

ファーエンドテクノロジー担当者との事前調整を行なったWebサポート窓口のチケット番号をご記入ください。

調整チケット番号： ＃ 00000

事前調整を行なった web サポート窓口のチケット番号をご記入ください。

※正式サービスお申し込み時に「別環境Redmineからのデータ移行」をご利用のお客様
My Redmine利用申込書でお申し込みください。（利用申込書「⑧別環境Redmineからのデータ移行」欄に事前調整チケット番号を記入）
正式サービスと同時申込みの場合、無料で別環境Redmineからのデータ移行を実施します。
利用申込書のダウンロード：https://hosting.redmine.jp/order/new/

202412-01

申込書提出先およびお問い合わせ先
下記のWebサポート窓口にPDFを添付してご提出ください。
https://www.farend.co.jp/go/support/

郵送不可

申込書の提出時の注意事項

Webサポート窓口に提出の際は、**弊社に登録済みのご担当者様ご本人のアカウント**にてお申し込み下さい。
ご本人様確認のため、**申込受付時にWebサポート窓口のアカウントのメールアドレスが弊社に登録済みの情報と一致することを確認いたします。**

弊社に登録済みのご担当者様の情報（メールアドレス、担当者名等）は、ご契約中のお客様・無料お試し中のお客様ともに、ご利用中のMy Redmineの「My Redmine契約管理」→「ご契約情報の確認」から確認いただけます。
確認方法：https://hosting.redmine.jp/support/faq/contract-info/