

My Redmine バックアップデータ取得サービス申込書

ファーエンドテクノロジー株式会社 御中

「My Redmineサービス利用規約」(<https://hosting.redmine.jp/service/terms/>)に同意の上、以下の通りオプションサービスを申し込みます。

お客様情報

| | | 記入日 | 年 | 月 | 日 |
|---------------------------------|---|--------|---|---|---|
| 法人名および 決裁責任者職氏名 (個人の方は氏名) | 下記すべて決裁責任者の方の自筆でご記入ください。 [決裁責任者の方が自署できない場合] 法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 | | | | |
| | 法人名(自筆) | | | | |
| | 部署名(自筆) | | | | |
| | 役職名(自筆) | | | | |
| 氏名(自筆) | | | | | |
| フリガナ | | 担当者部署名 | | | |
| 登録済み担当者氏名※ | | 電話 | | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 契約番号 または ご利用アカウント | 契約番号またはご利用アカウント (my.redmine.jp/○○○○もしくは○○.cloud.redmine.jpの○○○の部分) のいずれかをご記入ください。 | | | | |

※ 登録済み担当者氏名欄には、利用申込書もしくは登録事項変更申込書に記載されたご担当様の氏名をご記入ください。
また、Webサポート窓口へ提出の際は、ご担当者様ご本人にてお申し込み下さい。

お申し込みサービス

バックアップデータ取得サービス

My Redmineのデータを、データ送付用サーバ上からダウンロードしていただけます。

① 作業開始日時指定なし

ご希望の作業内容に印をつけてください。

| | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 本申込書受付時点 (弊社に本申込書が到着後、速やかに実施します) | 3,500円 (税別) / 回 |
| <input type="checkbox"/> 本申込書受付月末時点 (翌月第一営業日以降、速やかに作業を実施します) | |

② 作業開始日または作業開始日指定あり (事前調整が完了していない場合はお申し込みになれません)

ファーエンドテクノロジー担当者との事前調整が完了している

調整チケット番号: #

ご希望の作業内容に印をつけてください。

| | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> 作業開始日: 月 日 | 6,000円 (税別) / 回 |
| <input type="checkbox"/> 作業開始日時: 月 日 時 分 ~ | 10,000円 (税別) / 回 |

お支払い方法が銀行振込のお客様へ

- ▶ 本サービスは前払です。ご入金後に作業を実施いたします
- ▶ 本申込書を受付直後にご請求書を発行いたします
- ▶ お申込み月の月末までにご入金がない場合は「取消し」といたします
- ▶ 月末までにお振込みが難しい場合は、お振込予定日をご連絡ください

ファーエンドテクノロジー使用欄

| 送信実施 | 送信確認 |
|------|------|
| | |

お客様情報記入例

お客様情報

| お 客 様 情 報 | | 記 入 日 | 2020 年 12 月 1 日 | |
|-----------------------------------|--|------------|---|--|
| 法人名および 決裁責任者職氏名 (個人の方は氏名) | 下記すべて 決裁責任者の方の自筆 でご記入ください。 [決裁責任者の方が自署できない場合] 法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 | | | |
| | 法人名(自筆) | エグザンプル株式会社 | | |
| | 部署名(自筆) | 開発部 | | |
| | 役職名(自筆) | 課長 | | |
| 氏名(自筆) | 山田太郎 | | | |
| フリガナ | アカダマイ | 担当者部署名 | 開発部 第1グループ | |
| 登録済み担当者氏名※ | 赤田舞 | 電 話 | 0852-XX-XXXX | |
| 住 所 | 〒690-0003 松江市東朝日町498番地 松江センタービル | | 貴社の住所をご記入ください。 | |
| 契 約 番 号 または ご 利 用 ア カ ウ ン ト | 00000 | | 契約番号またはご利用アカウント (my.redmine.-jp/0000もしくは000.cloud.redmine.jpの000の部分) のいずれかをご記入ください。 | |

※ 登録済み担当者氏名欄には、**利用申込書**もしくは**登録事項変更申込書**に記載されたご担当様の氏名をご記入ください。
また、Webサポート窓口へ提出の際は、**ご担当者様ご本人**にてお申し込み下さい。

※登録済み担当者氏名

ご契約時にご提出頂いた「My Redmine 利用申込書」の担当者欄に記入された方を担当者として登録しています。登録通知書をご確認ください。

(契約途中で担当者を変更された場合は、変更後のご担当者様名を記載した「My Redmine登録情報通知」をお送りしています。)

登録済み担当者の変更方法

オンラインもしくは申込書で変更の申込みが可能です。

オンライン

ご利用のMy Redmineにシステム管理者権限を持つユーザーでログイン→トップメニュー「My Redmine契約管理」→「お客様情報変更」からお申込みください。

申込書

「ご契約者情報変更のお申込」ページ(<https://hosting.redmine.jp/order/change-info/>)から申込書をダウンロードできます。必要事項を記載の上WEBサポート窓口にご提出ください。

申込書ご提出時の注意事項

- ご本人確認のため、必ず登録済みのご担当者様よりWEBサポート窓口へ申込書をご提出ください。
- WEBサポート窓口アカウントの氏名・メールアドレスは、申込書に記載のご氏名・メールアドレスと統一ください。
- ご記入済みの申込書はお客様控えとしてお手元で保管ください(郵送は不要です)
- 申込書は申込みの都度ご記入ください。使い回しの申込書は受付できません。