

My Redmine バックアップデータ取得サービス申込書

ファーエンドテクノロジー株式会社 御中

「My Redmineサービス利用規約」(<https://hosting.redmine.jp/service/terms/>)に同意の上、以下の通りオプションサービスを申し込みます。

お客様情報

	記入日	年	月	日
法人名および 決裁責任者職氏名 (個人の方は氏名)	下記すべて決裁責任者の方の自筆でご記入ください。 [決裁責任者の方が自筆できない場合] 法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 法人名(自筆) 部署名(自筆) 役職名(自筆) 氏名(自筆)			
契約番号 または ご利用アカウント	契約番号またはご利用アカウント (my.redmine.-jp/○○○○もしくは○○○.cloud.redmine.jpの○○○の部分) のいずれかをご記入ください。			

お申し込みサービス

バックアップデータ取得サービス

My Redmineのデータを、データ送付用サーバ上からダウンロードしていただけます。

① 作業開始日時指定なし

ご希望の作業内容に印をつけてください。

<input type="checkbox"/> 本申込書受付時点 (本申込書受付後、速やかに実施します ※)	3,500円 (税込3,850円) / 回
---	-----------------------

② 作業開始日または作業開始日指定あり (事前調整が完了していない場合はお申し込みになれません)

調整チケット番号: #

ご希望の作業内容に印をつけてください。

<input type="checkbox"/> 作業開始日: 月 日	6,000円 (税込6,600円) / 回
<input type="checkbox"/> 作業開始日時: 月 日 時 分 ~	10,000円 (税込11,000円) / 回

※ お支払い方法が銀行振込のお客様へ

- ▶ 本サービスは前払です。ご入金後に作業を実施いたします
- ▶ 本申込書を受付直後にご請求書を発行いたします
- ▶ 請求書に記載の支払期限までにご入金がない場合は「取消し」といたします

ファーエンドテクノロジー 使用欄

送信実施	送信確認

202412-01

申込書提出先
およびお問い合わせ先

下記のWebサポート窓口にPDFを添付してご提出ください。
<https://www.farend.co.jp/go/support/>

郵送不可

申込書の提出時の注意事項

Webサポート窓口へ提出の際は、弊社に登録済みのご担当者様ご本人のアカウントにてお申し込み下さい。
ご本人様確認のため、申込受付時にWebサポート窓口のアカウントのメールアドレスが弊社に登録済みの情報と一致することを確認いたします。

弊社に登録済みのご担当者様の情報 (メールアドレス、担当者名等) は、ご契約中のお客様・無料お試し中のお客様ともに、ご利用中のMy Redmineの「My Redmine契約管理」→「ご契約情報の確認」から確認いただけます。

確認方法: <https://hosting.redmine.jp/support/faq/contract-info/>

お客様情報記入例

記入日をご記入ください。

お客様情報

記入日

2024 年 12 月 1 日

法人名および 決裁責任者職氏名 (個人の方は氏名)	下記すべて 決裁責任者の方の自筆 でご記入ください。 [決裁責任者の方が自筆できない場合] 法人名および決裁責任者の方の部署・役職・氏名の記入と会社印(実印または社名が確認できる印)の押印をお願いいたします。 法人名(自筆) エグザンプル株式会社 部署名(自筆) 開発部 役職名(自筆) 課長 氏名(自筆) 山田太郎	法人名と決裁責任者職氏名を 決裁責任者の方の自筆でご記入ください。 法人名および代表者職氏名以外の項目は自筆いただく必要はございません。 (PDF直接入力もご利用いただけます)
契約番号 または ご利用アカウント	00000 契約番号(5桁)もしくはご利用アカウントを ご記入ください。	契約番号またはご利用アカウント(my.redmine.jp/〇〇〇 もしくは〇〇〇.cloud.redmine.jpの〇〇〇の部分)のい ずれかをご記入ください。

申込書ご提出時の注意事項

- Webサポート窓口へ提出の際は、**弊社に登録済みのご担当者様ご本人のアカウント**にてお申し込み下さい。
ご本人様確認のため、**申込受付時にWebサポート窓口のアカウントのメールアドレスが弊社に登録済みの情報と一致することを確認いたします。**

弊社に登録済みのご担当者様の情報(メールアドレス、担当者名等)は、ご契約中のお客様・無料お試し中のお客様ともに、ご利用中のMy Redmineの「My Redmine契約管理」→「ご契約情報の確認」から確認いただけます。

確認方法：<https://hosting.redmine.jp/support/faq/contract-info/>

- ご記入済みの申込書はお客様控えとしてお手元で保管ください(郵送は不要です)
- 申込書は申込みの都度ご記入ください。使い回しの申込書は受付できません。

登録済み担当者の変更方法

オンラインもしくは申込書で変更の申込みが可能です。

オンライン

ご利用のMy Redmineにシステム管理者権限を持つユーザーでログイン→トップメニュー「My Redmine契約管理」→「登録事項の変更」からお申込みください。

申込書

「登録事項変更のお申込」ページ(<https://hosting.redmine.jp/order/change-info/>)から申込書をダウンロードできます。必要事項を記載の上Webサポート窓口にご提出ください。